

OFFRE D'EMPLOI  
**GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F/X)**  
CONTRAT CDI – TEMPS PARTIEL 3/5

Passeport APE indispensable

Lieu de travail : Namur

Hybride : Namur/télétravail

## LA LUSS

La Ligue des Usagers des Services de Santé (LUSS asbl) est, depuis 1999, la fédération francophone indépendante des associations de patients et de proches. La LUSS s'est fixée comme mission de contribuer à la construction d'un système de santé de qualité et accessible à tous. Elle vise par ailleurs à positionner les associations de patients et de proches en tant qu'actrices incontournables des politiques de santé, et ambitionne la reconnaissance des usagers des services de santé comme partenaires des professionnels de la santé et du social.

Plus d'informations sur le site Internet de la LUSS : [www.luss.be](http://www.luss.be).

## VOTRE FONCTION

Les activités de la LUSS sont en forte croissance et l'équipe est constituée de 21 chargés de projets actifs sur 4 sites en Wallonie et à Bruxelles.

Le ou la gestionnaire des ressources humaines que nous recherchons sera responsable de diverses tâches administratives liées à la gestion du personnel, ainsi que de la mise en œuvre des pratiques RH au sein de l'organisation (les dimensions hard et soft RH font partie de la fonction). Elle se verra aussi confier le rôle de conseiller en prévention interne.

Vous êtes la personne que nous cherchons si ce qui vous motive c'est :

En ce qui concerne l'aspect **administratif** de la fonction :

- Assurer la gestion des salaires en collaboration avec le secrétariat social ;
- Assurer la gestion administrative du personnel durant toute la vie du contrat (rédaction de contrats, documents sociaux, suivi et classement) ;
- Assurer la conformité juridique des documents et procédures RH ;
- Réaliser le suivi budgétaire RH ;
- Rédiger les documents RH nécessaires à la justification des subsides.

En ce qui concerne le pôle **projets** :

- Contribuer à la communication interne et aux relations sociales dans l'équipe ;
- Accompagner les recrutements (rédaction des offres, sélection des candidatures, organisation des entretiens, intégration des nouveaux collaborateurs, etc.) ;
- Piloter le plan de formation de l'ASBL.

En ce qui concerne le rôle de **conseiller en prévention** :

- Évaluer les mesures de prévention et appliquer la politique bien-être ;
- Mettre en place des mesures préventives de protection au travail ;
- Piloter le rapport annuel et quinquennal de prévention.

## VOTRE PROFIL

### Formations et expériences

Vous êtes en possession d'un bachelier en Ressources Humaines. Vous avez une expérience de minimum 3 ans dans une fonction similaire, idéalement dans le milieu associatif.

### Affinités et intérêts

Vous avez une très bonne connaissance de la législation sociale et aimez travailler en mode gestion de projet, en vue d'une amélioration continue.

### Compétences

Vous maîtrisez la suite Office et appréhendez facilement les logiciels spécifiques à la gestion des ressources humaines (Gestion des salaires, des prestations, des notes de frais) ;

Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles (analyse, synthèse, orthographe).

### Qualités humaines

Vous savez travailler en autonomie et appréciez le travail d'équipe et la collaboration ;

Vous avez la capacité de gérer et organiser votre travail et vos missions en hiérarchisant les priorités ;

Vous avez une approche résolument constructive face aux situations à résoudre, parfois dans l'urgence ;

Vous êtes rigoureux et avez le goût du travail bien fait ;

Vous faites preuve de discrétion et respectez la confidentialité.

## L'OFFRE

Un contrat à durée indéterminée à temps partiel (3/5<sup>ème</sup> temps) - possibilité d'1 jour de télétravail/semaine

Une rémunération selon la grille CP 332.00.20 1/55-1/61-1/77

Des chèques repas (8€)

Une intervention forfaitaire pour les frais de bureau

Une intervention dans les frais de déplacement (à 100%)

Délai d'envoi des candidatures : 15/11/2024

Entrée en fonction dès que possible

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) **par mail** à l'adresse : [recrutement@luss.be](mailto:recrutement@luss.be)

### LUSS asbl

Siège social : Avenue Sergent Vriethoff, 123 - 5000 Namur | [luss@luss.be](mailto:luss@luss.be) | 081.74.44.28

Antenne Liège : Quai Churchill, 22 - 4020 Liège | [luss.liege@luss.be](mailto:luss.liege@luss.be) | 04.247.30.57

Antenne Bruxelles : Rue V. Oudart, 7 - 1030 Schaerbeek | [luss.bruxelles@luss.be](mailto:luss.bruxelles@luss.be) | 02.734.13.30

Antenne Hainaut : Grand-Rue, 104 - 7000 Mons | [luss.hainaut@luss.be](mailto:luss.hainaut@luss.be) | 0470.04.43.33

[www.luss.be](http://www.luss.be) — Numéro d'entreprise BE0467 127 551 — RPM Liège Division Namur

Avec le soutien de



FÉDÉRATION  
WALLONIE-BRUXELLES



Wallonie



COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE



INAMI



afmmps